



คู่มือปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ ค่ารักษาพยาบาล



โดย กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียนตากพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล

ชื่องาน : การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้ทราบถึงระบบเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการที่รัฐจัดสรรให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติ

ขอบเขตของงาน :

ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการอ้างอิงตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 255๕ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ :

“สวัสดิการ” คือ ผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้ ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด ได้ตามความ เหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานะการเงินการคลังของประเทศไทยในขณะนั้น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร เป็นต้น คำว่า “สวัสดิการ” จะต่างกับ “ค่าตอบแทน” ตรงที่ สวัสดิการทุกคนต้องได้สิทธิเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะ เป็นข้าราชการระดับสูงหรือระดับล่าง แต่ค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องเท่าเทียมกัน เพราะเดือดร้อนไม่เท่ากัน เช่น ค่าเช่าบ้านข้าราชการระดับสูงจะได้ค่าเช่าบ้านมากกว่าข้าราชการระดับล่าง

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

- (1) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือ สารทดแทนค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค
- (2) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและ อุปกรณ์ดังกล่าว
- (3) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่น ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ
- (4) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร
- (5) ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล
- (6) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค
- (7) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ
- (8) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า

- (1) ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณ รายจ่าย งบ

บุคลากรของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ในระหว่าง รับการศึกษา
อบรมในสถานศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ

(2) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และสัญญา
จ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้

(3) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จ
บำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุน มีเบี้ย
หวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

1. ผู้รับสวัสดิการ กรอกแบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131)
2. ดำเนินตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนคุม จัดทำเอกสารในการวางเบิกใบหน้าบ
แบบ 7222 และ แบบ 7201
4. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในใบเบิกฯ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการ
5. ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาตาก

วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ชื่องาน การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล

Flow Chart การปฏิบัติงาน	วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
<pre> graph TD A([ผู้รับสวัสดิการ กรอกแบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการ]) --> B[ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร-แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการ] B -- ไม่ถูกต้อง --> A B -- ถูกต้อง --> C[จัดทำทะเบียนคุมเอกสารขอเบิกและเอกสารแนบใบสำคัญ] C --> D{เสนอผู้มีอำนาจลงนาม} D --> E([ส่งเอกสารการเบิกจ่ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๓๓]) </pre>	<p>-แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131) ให้ผู้รับกรอกข้อมูล</p> <p>-ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนคุม</p> <p>-จัดทำเอกสารในการวางเบิกใบหน้าบบแบบ 7222 และ แบบ 7201</p> <p>-ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในใบเบิกฯ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ</p> <p>-ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓</p>	<p>10 นาที</p> <p>30 นาที</p> <p>20 นาที</p> <p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p>

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (แบบ7131)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2518

2. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553

3. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2555

4. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

5. หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤตและเจ็บป่วยฉุกเฉินเร่งด่วน (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค 0422.2/ว 46 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2555)

6. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการทางแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค 0422.2/ว 33 ลงวันที่ 11 เมษายน 2554)

7. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าพาหนะส่งต่อผู้ป่วย (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0422.2/ว 76 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555)

การเบิกจ่ายค่ายาสมุนไพรโคซามินซิลเฟต (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค 0422.2/ว 129 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2555)

ข้ออมความเข้าใจกรณีการเบิกจ่ายยาประเภทวิตามิน (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค 0422.2/ว 72 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555)

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0417/ว 77 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2548)

การปรับปรุงแก้ไขประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (เพิ่มเติม) (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0422.2/ว 249 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2553)

หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลส่วนที่ขาดจากสัญญาประกันภัยกรณีใช้หลักฐานการรับเงิน (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0422.2/ว 380 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553)

พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑

หลักเกณฑ์การจัดหาฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓)

หนังสือเวียนและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง