

ที่ ศธ 04303.01/ 870



โรงเรียนตากพิทยาคม ถนนพหลโยธิน
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

8 พฤษภาคม 2567

เรื่อง แจ้งกำหนดการขอรับการสนับสนุนเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนตากพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการชำระเงินบำรุงการศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุญาตให้โรงเรียนขอรับการสนับสนุนเงินบำรุงการศึกษาเพิ่มเติมจากผู้ปกครองนักเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ซึ่งโรงเรียนจัดให้เกินมาตรฐานนอกเหนือจากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่รัฐจัดให้และโรงเรียนตากพิทยาคมได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ที่ ศธ 04303/1061 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2567 เรื่องการขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนได้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นที่โรงเรียนขอรับการสนับสนุนเงินบำรุงการศึกษาต่อผู้ปกครองนักเรียน รับทราบแล้วนั้น สำหรับในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนกำหนดขอรับการสนับสนุนเงินบำรุงการศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2554 นั้น

โรงเรียนตากพิทยาคม ขอแจ้งกำหนดการขอรับเงินบำรุงการศึกษาจากนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - 3 ในวันที่ 5 มิถุนายน 2567 และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 - 6 ในวันที่ 6 มิถุนายน 2567

ผู้ปกครองสามารถเลือกชำระเงินได้ 2 วิธี คือ

1. ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารทุกสาขา โดยทำการสแกน QR CODE บัญชีโรงเรียนตากพิทยาคม (รายละเอียดดังแนบ) ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่กำหนดของแต่ละระดับชั้น หากผู้ปกครองชำระเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาปริ้นสลิปโอนเงินพร้อมให้นักเรียนรับรองสำเนาถูกต้องนำมามอบให้ครูที่ปรึกษา เพื่อออกไปเสิร์ฟรับเงินต่อไป

2. ชำระเป็นเงินสด โดยมอบให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้รับเงิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูธนภัส พุ่มไม้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม

งานการเงิน

โทร.0-5551-1134 ต่อ 122

รายละเอียดการชำระเงินบำรุงการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2, 3, 5, 6

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ช่องทางการรับชำระเงินบำรุงการศึกษา ผ่าน QR CODE เท่านั้น มีขั้นตอนดังนี้

(ท่านจะได้รับใบเสร็จเงินบำรุงการศึกษาวันที่ 7 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป)

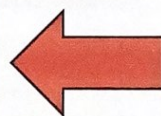
1) ใช้แอปพลิเคชันธนาคารทุกสาขา สแกน QR CODE เพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษาตามรายละเอียด
ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนโครงการ ESMTE / SME / Pre-engineer จำนวน 9,000 บาท
(ม.2/1 - 2/2 , ม.3/1 - 3/2, ม. 5/1 - 5/3, ม.6/1 - 6/3)
- ค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนโครงการ MEP (Mini English Program) จำนวน 18,500 บาท
(ม.2/3, ม.3/3, ม.5/4, ม.6/4)
- ค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนโครงการ EIS จำนวน 3,500 บาท
(ม.2/4 - 2/9, ม.3/4 - 3/9, ม.5/5 - 5/8, ม.6/5 - 6/8)
- ค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนโครงการ SST จำนวน 3,500 บาท
(ม.2/10 - 2/13, ม.3/10 - 3/12, ม.5/9 - 5/12, ม.6/9 - 6/11)

2) บันทึกในสลิป ตรงบันทึกย่อ ก่อนกดโอนเงิน ดังนี้ ชื่อ - นามสกุล ชั้น และภาคเรียนที่ชำระ
(ตัวอย่าง ดช.รักเรียน จริจจิง 2/1 เทอม 1/67) หากไม่สามารถบันทึกได้หมดสามารถย่อได้

หมายเหตุ หากลิบบันทึกสามารถใช้ข้อมูลในข้อที่ 3) แทนได้

3) ปรี้นสลิปโอนใส่กระดาษ เขียนชื่อ - นามสกุล ชั้น ของนักเรียน พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้องให้เรียบร้อย นำมายื่นเป็นหลักฐานการชำระเงินกับครูที่ปรึกษาในวันที่ตั้ง
(ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2-3 ภายในวันที่ 5 มิ.ย. 67 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5-6 ภายในวันที่ 6 มิ.ย. 67)



QR CODE
เพื่อสแกนชำระเงินบำรุงการศึกษา

งานการเงิน
โรงเรียนตากพิทยาคม
โทร. 098-0782978
8 พฤษภาคม 2567

ขั้นตอนการรับเงิน ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ประจำปีการศึกษา 2567

1. ครูที่ปรึกษาแจกเงินค่าเครื่องแบบให้กับนักเรียนในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ม.ต้นคนละ 500 บาท ม.ปลายคนละ 550 บาท
2. นักเรียนนำเงินไปซื้อเครื่องแบบนักเรียน เช่น ชุดนักเรียน เข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี แล้วนำใบเสร็จมาส่งที่ครูที่ปรึกษา ภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 เพื่อรวบรวมส่งงานการเงิน
3. กรณีซื้อก่อนได้รับเงินสามารถนำใบเสร็จมาส่งที่ครูที่ปรึกษาในวันรับเงิน 15 พฤษภาคม 2567 (ในกรณีซื้อก่อนได้รับเงิน ใบเสร็จจควรลงวันที่ซื้อระหว่าง เดือน เมษายน - พฤษภาคม 2567)

หมายเหตุ

1. กรณีที่ยอดซื้อในใบเสร็จต่ำกว่า งบประมาณที่ได้รับต่อคน นักเรียนจะได้รับเงินตามใบเสร็จต้องคืนเงินส่วนที่ต่างที่ขาด
2. ในกรณีที่ซื้อยอดในใบเสร็จ เกินงบประมาณที่ได้รับต่อคน จะไม่สามารถเบิกเงินส่วนต่างที่เกินได้

1 มีชื่อร้านค้า พร้อมระบุที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีให้ชัดเจน
(ตรวจสอบการขึ้นตัวรถของรถจักรยานที่รถของบ้านด้วย)

2 ระบุ เลขที่ เลขที่บิล ให้ครบถ้วน

3 วันเดือนปีที่ซื้อ

4 ชื่อ -นามสกุล ของนักเรียน ที่อยู่ ให้ใส่ ชื่อโรงเรียน

5 ในส่วนของรายการสินค้า ให้ระบุ...
-สินค้าที่ซื้อ
-จำนวน
-ราคา
** หมายเหตุ **
ชั้น ม.2 , ม.3 ยอด 500 บาท ชั้นไป ชั้นมัธยมศึกษา 500 บาท
ชั้น ม.5 , ม.6 ยอด 550 บาท ชั้นไป ชั้นมัธยมศึกษา 550 บาท
สำหรับนักเรียน ม.1 และ ม.4 ไม่ต้องนำมา เนื่องจากนักเรียนได้ซื้อชุดและผ้าใบที่ร้านสุรเมธี
ทำร้านจะนำใบเสร็จมาโรงเรียนเอง

6 จำนวนเงินรวม

7 ลงชื่อผู้รับเงิน (ผู้ขาย)

ฝ่ายการเงินโรงเรียนตากพิทยาคม สพม.ตาก โทรศัพท์ 055 - 511134 ต่อ 122 , 098-0782978

ช่วยนำใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง เพื่อนำมารับเงินอุดหนุน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ไปพบใบเสร็จมาโรงเรียนที่ครูที่ปรึกษา วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เท่านั้น

ม.1และม.4 ไม่ต้องนำใบเสร็จมาให้แล้วนะคะ เพราะว่าทางโรงเรียนได้ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้วค่ะ