



คำสั่งโรงเรียนตากพิทยาคม

ที่ ๖๐๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างโปร่งใส

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมินโรงเรียนตากพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๓๙(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายภูธนภัส พุ่มไม้	ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นางภัทราภรณ์ เนื้อไม้	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๓. นายเสรี พรหมแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๔. นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐธิดา ทิอุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวัชร วงษ์ดี	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายพีระพล อัยรัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวภัทรพร ตีรัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.	นางสาวณัฐธิดา ทิอุดม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒.	นางภัทราภรณ์ เนื้อไม้	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๓.	นายเสรี พรหมแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๔.	นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๕.	นายวัชระ วงษ์ดี	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๖.	นายพีระพล อยู่รัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.	นางสาวภัทราพร ตีรัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๓. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

๑.	นางสาวณัฐธิดา ทิอุดม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒.	นายชูชาติ จารีก	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๓.	นายนรภัทร มีชัย	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๔.	นายดนุพล พุ่มสลิต	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๕.	นางสาววิศรา ข้าศรี	เจ้าหน้าที่โรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๖.	นายวัชระ วงษ์ดี	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๗.	นายพีระพล อยู่รัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.	นางสาวภัทราพร ตีรัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานกับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

๑.	นางสาวณัฐธิดา ทิอุดม	ประธานกรรมการ
๒.	นางจรรยา นิ่มขาว	กรรมการ
๓.	นางปิยะพร เกษวงศ์รอด	กรรมการ
๔.	นางพรทิพย์ ธรรมลังกา	กรรมการ
๕.	นางสาวกฤติกา ทิมแสน	กรรมการ
๖.	นางศิริวรรณ เสือสุวรรณ	กรรมการ

๗.	นางสาวอันชิตา เตชะนา	กรรมการ
๘.	นางสาวศิริรัตน์ ชื่นศิริ	กรรมการ
๙.	นายปริญญา กองทอง	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุรียรัตน์ ภูมลา	กรรมการ
๑๑.	นางสุภัชชา พรหมแก้ว	กรรมการ
๑๒.	นายดนุพล พุ่มสลิด	กรรมการ
๑๓.	นางนารีนาฏ จันทมงคล	กรรมการ
๑๔.	นายนรภัทร มีชัย	กรรมการ
๑๕.	นางนิภาพร ทองโพธิ์ศรี	กรรมการ
๑๖.	นายศิริภัทร จันทมงคล	กรรมการ
๑๗.	นางสาวชนาธาดา ภัควีร์ภัทร	กรรมการ
๑๘.	นางสาวพัทธนันท์ ฤทธิพรหม	กรรมการ
๑๙.	นายเอกชัย ผาแสนเถิน	กรรมการ
๒๐.	นางสาวระธีพร บุญเสมอ	กรรมการ
๒๑.	นางศิริกัญญา ใจจันทร์	กรรมการ
๒๒.	นางสาวบัณฑิตา นิติวรรธนะธาดา	กรรมการ
๒๓.	นายอานันต์ ปิยะศีล	กรรมการ
๒๔.	นายพลวัฒน์ เกตุด้วง	กรรมการ
๒๕.	นายภูเบศ จันท์ศิริ	กรรมการ
๒๖.	นางอัญชลี เกิดแสง	กรรมการ
๒๗.	นางสาวภัศราภรณ์ วงศ์ใหญ่	กรรมการ
๒๘.	นายเอกพงษ์ มูลแก้ว	กรรมการ
๒๙.	นางสาวชลธิชา พิชญวิวัฒน์	กรรมการ
๓๐.	นายดิฐชัยนัส ชนะชัย	กรรมการ
๓๑.	นางนันทิดา ฟองจางวาง	กรรมการ
๓๒.	นางรพิชา มัตนามะ	กรรมการ
๓๓.	นางสาวเกศสุดา มุขพรหม	กรรมการ
๓๔.	นางอารี ประเพชร	กรรมการ
๓๕.	นางสาวนันท์นภัส สุริเมือง	กรรมการ
๓๖.	นางสาววันวิสาข์ เตจะวัน	กรรมการ
๓๗.	นางสาวประภาพรรณ จันท์พรหม	กรรมการ
๓๘.	นางสาวจารุวรรณ ปัญญาคม	กรรมการ
๓๙.	นางสาวสุธาสินี สุโพธิ์ภาคสกุล	กรรมการ
๔๐.	นางสาวอรุณีย์ ต๊ะนำ	กรรมการ
๔๑.	นายธีรพงศ์ สะหลี	กรรมการ
๔๒.	นางหนึ่งนุช เหล็กเพ็ชร	กรรมการ
๔๓.	นายธนวัฒน์ ขำศิริ	กรรมการ
๔๔.	นางสาวภัทราพร วงษ์วาท	กรรมการ
๔๕.	นายจิรกิตต์ รอดอยู่	กรรมการ

๔๖.	นางสาวกฤตติยาพร เนื่องพุกก์	กรรมการ
๔๗.	นางสาวเบญจรัตน์ มีมุข	กรรมการ
๔๘.	นางสาวอุดมพร ปรีชามานพวงศ์	กรรมการ
๔๙.	นางสาวกัญชรส พึ่งวงษ์เขียน	กรรมการ
๕๐.	นางสาวดวงพร มุขไมตรีจิตร	กรรมการ
๕๑.	นางสาวจิณัฐตา น้ำสังข์	กรรมการ
๕๒.	นางยุพิน วงษ์เป็ง	กรรมการ
๕๓.	นางฐิติพร พรมิวิชัย	กรรมการ
๕๔.	นางสาวจุฑารัตน์ เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๕๕.	นางกรรณิกา ไทยมี	กรรมการ
๕๖.	นางสาวปณัฐชา แดงไผ่	กรรมการ
๕๗.	นางสาวสุนันท์ มั่นภักดี	กรรมการ
๕๘.	นางสาวเย็นจิตร มั่นคงพิพัฒน์	กรรมการ
๕๙.	นางสาวกาญจนา ชาตไทย	กรรมการ
๖๐.	นางสาวณิชนันท์ คำนวนสินธุ์	กรรมการ
๖๑.	นายภาณุวัฒน์ สัญญโกชน์	กรรมการ
๖๒.	นางพัชรีดา ไยระย้า	กรรมการ
๖๓.	นางสาวพฤษภา กาละวงศ์	กรรมการ
๖๔.	นายพันธวัช เนื่องวัง	กรรมการ
๖๕.	สิบเอกมงคล ใจเย็น	กรรมการ
๖๖.	นางวิจิตรา ทองจิตติ	กรรมการ
๖๗.	นางสาวฐาปนี บุญจันทร์	กรรมการ
๖๘.	ว่าที่ ร.ต.อานนท์ ชลธีระเสถียร	กรรมการ
๖๙.	นางสาวณิชรรัตน์ กล่อมเกลา	กรรมการ
๗๐.	นางสาวธัญญาลักษณ์ หลวงสุรินทร์	กรรมการ
๗๑.	นางสาวจิรวรรณ ศฤงษ์อนันต์	กรรมการ
๗๒.	นางอรวรรณ จันทร์บุตร	กรรมการ
๗๓.	นางนิภาพร วิไล	กรรมการ
๗๔.	นายวรุตม์ เครือแก้ว	กรรมการ
๗๕.	นางสาวนันทวัน บุญลือ	กรรมการ
๗๖.	นางนิภา แหวเมือง	กรรมการ
๗๗.	นางสาวประไพ แดงไผ่	กรรมการ
๗๘.	นางสาวจันทร์จิรา คร้ามสมอ	กรรมการ
๗๙.	นางสาวอริสรา เอี่ยมสืบทับ	กรรมการ
๘๐.	นางสาวนันทิยา จันทร์ถิ	กรรมการ
๘๑.	นางสาวทองแข อุ่นเรือน	กรรมการ
๘๒.	นางสาวนิษฐา ลิขิตสถาพร	กรรมการ
๘๓.	นายศุภฤกษ์ วงศ์ลำดวน	กรรมการ
๘๔.	นางสาวสายทิพย์ จารุวสุพันธุ์	กรรมการ

๘๕.	นางสาวสุปราณี ใจงาม	กรรมการ
๘๖.	นางสุรีย์พร มณีศักดิ์	กรรมการ
๘๗.	นางสุนันทา แสงจันทร์	กรรมการ
๘๘.	นางสาวสายพาน ทับนิล	กรรมการ
๘๙.	นางสาวภัทราพร ยานะเครือ	กรรมการ
๙๐.	นางกฤษณา อุดมโกชน์	กรรมการ
๙๑.	นางสาวนฐพร น้อยมหาพรหม	กรรมการ
๙๒.	นางสาวปรียาลักษณ์ พงษ์อยู่	กรรมการ
๙๓.	นางสาวมนทิตา หลวงแป้น	กรรมการ
๙๔.	นางนงนุช จันทร์สายทอง	กรรมการ
๙๕.	นายภูมิพัฒน์ ปานแดง	กรรมการ
๙๖.	นางสาวเบญชญา ธนาถิรธรรม	กรรมการ
๙๗.	นายคณัย ไทยมี	กรรมการ
๙๘.	นางสาวสุภาพร นิรันดร์รัตนกิจ	กรรมการ
๙๙.	นางอัญชญา บุญอินทร์	กรรมการ
๑๐๐.	นางสาวพุชชาติ มั่นเมือง	กรรมการ
๑๐๑.	นายจิรายุ แซ่ย่าง	กรรมการ
๑๐๒.	นางสาวเยาวลักษณ์ แกมเงิน	กรรมการ
๑๐๓.	นายวิทวัฒน์ ศรีจันทร์ตา	กรรมการ
๑๐๔.	นายเอกพงษ์ ศิริวงศ์	กรรมการ
๑๐๕.	นายชินภัทร แก่นเรณู	กรรมการ
๑๐๖.	นางรัตนาภรณ์ คงป้อม	กรรมการ
๑๐๗.	นางสาวสุธาสินี มะโต	กรรมการ
๑๐๘.	นายอดิพงษ์ ท่วมจอก	กรรมการ
๑๐๙.	นางสาวศิวพร แพทย์ขิม	กรรมการ
๑๑๐.	นายจิตติ ทองจิตติ	กรรมการ
๑๑๑.	นางสาวกฤษมา กรองทิพย์	กรรมการ
๑๑๒.	นายทรงชัย แซ่ย่าง	กรรมการ
๑๑๓.	นางดวงเดือน ละมุล	กรรมการ
๑๑๔.	นายชูชาติ จารีก	กรรมการ
๑๑๕.	นายสยามภู ปัญญาเหมือง	กรรมการ
๑๑๖.	นางสาวนริสรา เข้มการไถ	กรรมการ
๑๑๗.	นายธีรวุฒิ อภิปรัชญาฐิติกุล	กรรมการ
๑๑๘.	นางเสาวลักษณ์ บัวแก้ว	กรรมการ
๑๑๙.	นายภูมิ ประยูรโกคราช	กรรมการ
๑๒๐.	นางมณฑิรา มาจันทร์	กรรมการ
๑๒๑.	นายปวิณ เกษวงค์รอด	กรรมการ
๑๒๒.	นางสาวยุพารัตน์ ปัญโญใหญ่	กรรมการ
๑๒๓.	นางสาวกัญชลี ตันจันทร์	กรรมการ

๑๒๔.	นางนิตติยา กันหา	กรรมการ
๑๒๕.	นางสาวชญานุช วงศ์ภาสินี	กรรมการ
๑๒๖.	นางอุไรรัตน์ รัตนศักดิ์สกุล	กรรมการ
๑๒๗.	นายกิตติพงศ์ สิริมูลเครือ	กรรมการ
๑๒๘.	นางสาววราภรณ์ ภาคสุโพธิ์	กรรมการ
๑๒๙.	นางรุ่งเดือน ศิริมิลินทร์	กรรมการ
๑๓๐.	นางสาวณัฐธิดา ศรีพุ่ม	กรรมการ
๑๓๑.	นายวัฒนา นวะแแก้ว	กรรมการ
๑๓๒.	นายธนพนธ์ ชุ่มวงศ์	กรรมการ
๑๓๓.	นางสาวพิมพ์ไพไล หล้าใจ	กรรมการ
๑๓๔.	นางสาวภัทราภรณ์ สุขสุวรรณ	กรรมการ
๑๓๕.	นางสาวสิริภา กมุธาภรณ์	กรรมการ
๑๓๖.	นางสาวกาญจนา ดั่งนา	กรรมการ
๑๓๗.	นางภัทรพร ขวัญมัน	กรรมการ
๑๓๘.	นายอนุชิต ธรรมานิตย์	กรรมการ
๑๓๙.	นายวัชร วงษ์ดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๔๐.	นางสาวภัทรพร ดีรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔๑.	นายพีระพล อยู่รัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๕. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย

๑.	นางสาวณัฐธิดา ทิอุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒.	นางภัทราภรณ์ เนื้อไม้	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๓.	นายเสรี พรหมแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๔.	นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๕.	นางวิจิตรา ทองจิตติ	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๖.	นางรัตนภรณ์ คงป้อม	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๗.	นางสาวจิรวรรณ ศฤงษ์อนันต์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๘.	นางสุภัชชา พรหมแก้ว	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๙.	นางสาวเบญชญา ธนาภิธรรม	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๐.	นายเอกพงษ์ มูลแก้ว	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๑.	นางสาวจิณัฐดา น้ำสังข์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๒.	นางสาวปณัฐชา แดงไฟ	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ

๑๓.	นางมณฑิรา มาจันทร์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๔.	นางสาวประไพ แดงไผ่	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๕.	นายปวิณ เกษวงค์รอด	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๖.	นางสาวระวีพร บุญเสมอ	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๗.	นางสาวสุปราณี ใจงาม	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๘.	นางสาวบัณฑิตา นิตวโรธนะธาดา	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๙.	นางสาวกัญชวลี ตันจันทร์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๒๐.	นายณัฐภัทร์ ไชยวุฒิ	เจ้าหน้าที่โรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๒๑.	นางสาวณัฐธิดา ศรีพุ่ม	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๒๒.	นางรพีชา มัตนามะ	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๒๓.	นางสาวพฤษภา กาละวง	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๒๔.	นางสาวกาญจนา ชาตไทย	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๒๕.	นายวัชระ วงษ์ดี	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๒๖.	นายพีระพล อยู่รัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗.	นางสาวภัทรพร ตีร์ศรี	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส, ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง)

๖. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย

๑.	นางสาวณัฐธิดา ทิอุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒.	นายวัชระ วงษ์ดี	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๓.	นางสาวภัทรพร ตีร์ศรี	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๔.	นายพีระพล อยู่รัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตอบแบบสำรวจสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และจัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑.	นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒.	นางวิจิตรา ทองจิตติ	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๓.	นางรัตนภรณ์ คงป้อม	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๔.	นางสาวจิรวรรณ ศฤงษ์อนันต์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๕.	นางสุกัญชา พรหมแก้ว	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๖.	นางสาวเบญชญา ธนาภิธรรม	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๗.	นายเอกพงษ์ มูลแก้ว	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๘.	นางสาวศุภาพิชญ์ สียะ	เจ้าหน้าที่โรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ

เอกสารแนบท้าย คำสั่งโรงเรียนตากพิทยาคม
ที่ /๒๕๖๗ ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา 	นายวัชร วงษ์ดี นายพีระพล อยู่รัมย์ นางสาวภัทรพร ดีรัมย์ นายปวิณ เกษวงค์รอด นางสาวกัญชลิ ต้นจันทร์ นางสาวปณัฐชา แดงไฟ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ 	นางสาวกาญจนา ชาตไทย นางสาวระวีพร บุญเสมอ นางสาวสุปราณี ใจงาม นางสาวบัณฑิตา นิตวิวรรณระชาดา
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงาน* <p>*ต้องไม่เป็นการแสดง ข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง 	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	
๐๖	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ค าดตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail 	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	นางมณฑิรา มาจันทร์ นางสาวจิณัฐตา น้ำสังข์ นางสาวปณัฐชา แดงไฟ นางสาวณัฐธิดา ศรีพุ่ม นางสุภัชชา พรหมแก้ว นางจันทิมาพร ชาดีไทยเจริญ นางสาววิศรดา ขำศรี นางสาวภัทรพร ดีรัมย์
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม 	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๐ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<p>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๔) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๕) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุ ว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	นายวัชร วงษ์ดี นางสาวกัญชลี ตันจันทร์ นายพีระพล ตีร์รัมย์ นางสาวประไพ แดงไฟ นางสาวภัทรพร ตีร์รัมย์
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service <ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	
๐๑๓	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท นางวิจิตรา ทองจิตติ นางรัตนาภรณ์ คงป้อม นางสาวชนาธาดา ภัควีรัภัทร นางสาวจิรวรรณ ศฤงษ์อนันต์ นางจันทิมาพร ชาดีไทยเจริญ นางสุภัชชา พรหมแก้ว นางสาวเบญชญา ธนาภิธรรม นายเอกพงษ์ มูลแก้ว
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	นายดิฐชัยนัส ชนะชัย นางสาวศุภาพิชญ์ สียะ นางสาวกุลสตรี มีเกษ
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคาากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>นายเสรี พรหมแก้ว</p> <p>นางสาวจิณัฐตา น้ำสังข์</p> <p>นางอารี ประเพชร</p> <p>นางสาวนันทน์ภัส สุริเมือง</p> <p>นางสาวชลธิชา พัชญวิวัฒน์</p> <p>นางสาวนริศรา เข้มนาการไถ</p> <p>นางหนึ่งนุช เหล็กเพชร</p> <p>นางนันทิดา ฟองจางวาง</p> <p>นางสาวพัทธนันท์ ฤทธิพรหม</p>
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง</p> <p>(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๗) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๘) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</p>	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	การขับเคลื่อน จริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดย หน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดย หน่วยงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการ ร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องช่วงเวลาการ กระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	นายวัชร วงษ์ดี นายพีระพล อยู่รัมย์ นางสาวภัทรพร ติรัศมี นายปวิณ เกษวงค์รอด นางสาวกัญชลิ ต้นจันทร์ นางสาวปณัฐชา แดงไฟ นางสาวกาญจนา ขาดีไทย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ยื่นการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	นางวิจิตรา ทองจิตติ นางสาวจิรวรรณ ศฤงษ์อนันต์ นางจันทิมาพร ชาตไทยเจริญ นายเอกพงษ์ มูลแก้ว

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) 	<p>นายดิฐชัย ชนะชัย นางสาวศุภาพิชญ์ สียะ นางสาวกุลสตรี มีเกษ นางสุภัชชา พรหมแก้ว นางสาวเบญชญา ธนาธิรธรรม นายวัชระ วงษ์ดี นายพีระพล อยู่รัมย์ นางสาวภัทรพร ดีรัมย์ นางสาวจิณัฐตา น้ำสังข์ นางสาวปณัฐชา แดงไผ่</p>
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ 	
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๒) การบริหารงานบุคคล</p> <p>๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘”</p>	
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<p>๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	นางสาวณัฐธิดา ทิอุต นางวิจิตรา ทองจิตติ นางรัตนภรณ์ คงป้อม นางสาวจิรวรรณ ศฤงษ์อนันต์ นางสุภัชชา พรหมแก้ว นางสาวเบญชญา ธนาภิธรรม นายเอกพงษ์ มูลแก้ว นางสาวฉัตรธิดา น้ำสังข์ นางสาวปณัฐชา แดงไผ่ นางมณฑิรา มาจันทร์ นางสาวประไพ แดงไผ่
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<p>๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	นายปวิณ เกษวงษ์รอด นางสาวกัญชลิ ตันจันทร์ นายวัชร วงษ์ดี นายพีระพล อยู่รัมย์ นางสาวภัทรพร ศิริรัมย์
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๐ แสดงผลการวิเคราะห์ผลกำรประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p>	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p> <p>๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	

หมายเหตุ: คุณครูที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายขอส่งงานเป็นไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗